

Kontrakt ved kjøp av ting

Viktig: Les om kontrakten

Kontrakten kan fylles ut elektronisk eller skrives ut og fylles ut på papir. Forbrukerrådet anbefaler at kontrakten fylles ut elektronisk av partene i fellesskap. Forbrukerrådet oppfordrer begge partene til å lese gjennom hele avtalen før avtalen undertegnes. Forbrukerrådet tar ikke ansvar for eventuelle feil ved utfyllingen av kontrakten.

Kontrakten må skrives ut i minst to eksemplarer og undertegnes av begge parter. Vi anbefaler også å undertegne hver side med initialer.

Forbrukerrådets kontrakter oppdateres løpende. Siste dato for oppdatering fremgår av den enkelte kontrakt. Regler og praksis på området kan endres, og det kan være perioder hvor innholdet i kontraktene og tilhørende veiledninger ikke er oppdatert. Forbrukerrådet fraskriver seg ethvert mulig ansvar for feil, utelatelser eller mangelfulle oppdateringer. Ta kontakt med Forbrukerrådet på telefonnummer 23 400 500 dersom du har spørsmål til kontrakten.

1. Parter

Selger

Navn:

.....

Adresse:

.....

Postnr./sted:

.....

Tlf.nr.:

.....

E-post:

.....

Org. nr.:

.....

Kjøper

Navn:

.....

Adresse:

.....

Postnr./sted:

.....

Tlf.nr.:

.....

E-post:

.....

2. Avtalen gjelder

Kjøp av (type vare):

.....

3. Om tingen

Produksjonsår:

.....

Selger har eid tingen siden:

.....

Tingen er brukt:

Ja Nei

Tingen selges «som den er»:

Ja Nei



Forbeholdet «som den er» begrenser kjøperens rettigheter og selgerens ansvar. Selv om det krysses av for at noe selges «som det er», er selger likevel ansvarlig dersom han har tilbakeholdt eller gitt feil opplysninger, eller hvis tingen er i vesentlig dårligere stand enn kjøperen hadde grunn til å regne med

Utstyr/tilbehør som inngår i kjøpesummen:

.....

3. Om tingen

Tingens tilstand

Tingen er undersøkt av kjøper:

Ja Nei

Feil eller problemer ved tingen:

Tidligere skader, feil, reparasjoner (spesifiser skade og tidspunkt):

4. Annet

Spesifiser andre vilkår/opplysninger:

.....

5. Betaling og levering

Tingen leveres til kjøper

Sted:

Dato:

.....

.....

Avtalt kjøpesum kr:

Kjøpesummen betales (dato):

.....

.....

Betalingsmåte:

.....

6. Underskrifter

Sted:

Dato:

.....

.....

Selgers underskrift:

.....

Kjøpers underskrift:

.....