

# Retningslinjer Evangeliseringsfondet ØND

## Prosedyre ved bevilgning fra evangeliseringsfondet

### 1. Hvem kan søke støtte til hva?

A. Menighetene i distriktet kan søke om støtte fra evangeliseringsfondet til evangeliserende virksomhet, som f.eks. off.virksomhet, seminarer/kurs, brevscole-/bibelgave-prosjekter, kontaktskapende/sjelebevarende arrangementer, barne/ungdomsarbeid og lignende.

B. Det kan bevilges penger fra evangeliseringsfondet til enkeltstående arrangementer og prosjekter men ikke til drift av vedvarende programmer (menighetens faste drift, lønn og lignende).

### 2. Krav til søknad

A. Søknaden om støtte skal inneholde en beskrivelse av prosjektet, en vurdering av behovet lokalt, samt et budsjett. Styret vil prioritere søknader som tydelig viser en kobling til ØND sin Strategiplan. Søknader bør også vise til menighetens langsiktige evangelisasjonsplaner og aktiviteter man planerer for å følge opp det initiale prosjektet

B. Under vanlige omstendigheter dekker menigheten som søker, selv minimum 20% av netto totale kostnader.

C. Distriktsstyret behandler søknadene.

D. Melding om vedtaket sendes til økonomiavdelingen i SDA-DNU v/fondsansvarlig, med kopi til økonomiavdelingen, så raskt som mulig etter distriktsstyremøtet.

E. Distriktsleder sender melding til menigheten om vedtaket evt. forslaget til vedtak.

### 3. Utbetaling

A. Som hovedregel får menigheten utbetalt bevilget beløp først etter at prosjektet er avsluttet og menigheten har sendt inn prosjektrapport og økonomisk rapport til distriktsleder. Rapporten behandles av distriktsstyre.

B. Distriktsstyret kan vedta at menigheter med lav egenkapital kan motta støtte før prosjektet realiseres. For slike menigheter gjelder følgende prosedyre:

1. Menighetens behov og ønske inkluderes i søknaden
2. Etter avsluttet prosjekt skal rapport sendes inn til distriktsleder.
3. Rapporten behandles i distriktsstyret.
4. Kopi av dette vedtaket sendes til menigheten og til økonomiavdelingen v/fondsansvarlig.

#### **4. Krav til regnskap og rapportering**

A. Søker er selv ansvarlig for å føre regnskapet for prosjektet.

B. Etter fullført prosjekt skal søker snarest mulig og uoppfordret sende sluttregnskap, på fastsatt skjema. I sluttregnskapet grupperes utgiftene tilsvarende det som budsjettet viste.

Alle inntekter skal tas med (kollekt, gaver, salg). Sluttregnskapet sendes til distriktsleder.

C. Når prosjektet er slutført skal det sendes rapport så snart som mulig – Utbetaling av midler skjer etter innkommen rapport og styrevedtak. Rapport med beskrivelse og vurdering av prosjektet skal sendes inn til distriktsleder i direkte anslutning til avsluttet prosjekt eller før det av disse to datoene ( 30/4 eller 31/10) som ligger nærmest avsluttet prosjekt. Dersom rapport ikke foreligger innenfor denne tidsrammen tilbakeføres midlene til Evangeliseringsfondet.

D. Dersom rapporten overskrider de tildelte midlene, har styret rett til å avgjøre den endelige summen på støtten.

Sist oppdatert: 20.11.2025